| | |
|---|---|
| | **BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU** |

| | |
|---|---|
| **Toplantı Adı** | Eğitimde ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik |
| **Toplantı Tarihi ve Saati** | 15.03.2026 / 15:45 |
| **Toplantı Yeri** | H Blok, 3. Kat, 047 No.lu Ofis |
| **Toplantı Konusu** | Engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ve sosyokültürel faaliyetlere tam, etkin ve bağımsız katılımlarını sağlamak amacıyla erişilebilirlik standartlarının belirlenmesi ve üniversite genelinde yaygınlaştırılması |
| **Kanıt Belge** | |

| **KATILIMCILAR** | | |
|---|---|---|
| **AD-SOYAD** | **GÖREV** | **İMZA** |
| Dr. Öğr. Üyesi Hakan Değerli | Koordinatör | |
| Öğr. Gör. Muhammed Nazif Gümüş | Koordinatör Yardımcısı | |
| Öğr. Gör. Samet Ramazan Koçoğlu | Koordinatör Yardımcısı | |

| GÜNDEM KONULARI | |
|---|---|
| **1** | Eğitim-öğretim materyallerinin erişilebilirliğinin sağlanması. |
| **2** | Sınav ve değerlendirme süreçlerinde uyarlamalar yapılması. |
| **3** | Sosyo-kültürel etkinliklerde fiziksel ve dijital erişilebilirlik standartlarının belirlenmesi. |
| **4** | Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik farkındalık faaliyetlerinin planlanması. |
| **5** | Uygulamaların takip edilmesi, kayıt altına alınması ve arşivlenmesi. |

| ALINAN KARARLAR | |
|---|---|
| **1** | Toplantı sonucu aşağıdaki kararlar alınmış ve tüm akademik ile idari birimlerde uygulanmasına karar verilmiştir. |

| **A. Ders İşleyişi ve Materyal Erişilebilirliği** | |
|---|---|
| **1** | Ders izlencelerinin hazırlanarak talep eden engelli öğrencilere sunulması. |
| **2** | Video ve film gibi materyallere talep hâlinde altyazı desteği sağlanması. |
| **3** | Engelli öğrencilerin talep etmeleri hâlinde dersleri ses kaydıyla kaydedebilmelerine izin verilmesi. |
| **4** | İhtiyaç duyan öğrencilere not tutucu sağlanması. |
| **5** | İşitme cihazı kullanan öğrenciler için ihtiyaç hâlinde İndüksiyon Döngü Sistemi temin edilmesi. |
| **6** | Ders notları ve kaynakların erişilebilir formatlarda UZEM/AVESİS üzerinden paylaşılması. |
| **B. Sınav ve Değerlendirme Süreçleri** | |
| **1** | Sınav programlarının bir günde en fazla iki sınav olacak şekilde düzenlenmesi. |
| **2** | 60 sorunun altındaki sınavlarda en az 20 dakika, 60 soru ve üzerindeki sınavlarda en az 30 dakika ek süre tanınması. |
| **3** | Talep hâlinde soruların anlaşılmasını kolaylaştıracak görsel öğelerin kullanılması. |
| **C. Sosyo-Kültürel Faaliyetler ve Erişilebilirlik** | |
| **1** | Etkinliklerin fiziksel erişilebilirliğe uygun alanlarda gerçekleştirilmesi. |
| **2** | Öğrenci kulüplerinin kapsayıcı faaliyetler düzenlemesi. |
| **3** | Dijital duyuruların ekran okuyucu programlara uygun hazırlanması. |
| **4** | Basılı materyallerin talep hâlinde büyük puntolu hazırlanması. |
| **5** | Geniş katılımlı etkinliklerde işaret dili tercümanı bulundurulması. |
| **D. Farkındalık, Tebliğ ve Denetim** | |
| **1** | Akademik ve idari personele yönelik farkındalık seminerleri düzenlenmesi. |
| **2** | Alınan kararların ilgili birimlere tebliğ edilmesi. |
| **3** | Uygulamalara ilişkin fotoğraf, tutanak, afiş ve ekran görüntülerinin arşivlenerek koordinatörlükle paylaşılması. |